



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРПИЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.01.2021г.

№ 1

ст. Кирпильская

**Об утверждении Порядка
применения инициативных проектов
в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**, с целью активизации участия жителей Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района проектов местных инициатив, руководствуясь Решением Совета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района № 3 протокол № 21 от 08.12.2020 «Об утверждении положения о порядке реализации инициативных проектов в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района» от п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок применения инициативных проектов в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района (приложение № 1).
2. Образовать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района и утвердить ее состав (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района;
4. Постановление от 22.05.2019 № 80 «О реализации инициативных проектов в инициативного бюджетирования в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района



И.В. Критинин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от 11.01.2021 № 1

ПОРЯДОК
применения инициативных проектов
в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района в рамках инициативного бюджетирования (далее - Конкурсный отбор).

1.2. Целью инициативного бюджетирования является активизация участия жителей в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения.

1.3. Задачами инициативного бюджетирования являются:

1.3.1. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации инициативных проектов (далее – Проект).

1.3.2. Повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

1.3.3. Развитие взаимодействия администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района и населения Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.4. Принципами инициативного бюджетирования являются:

1.4.1. Конкурсность отбора Проектов;

1.4.2. Равная доступность для всех жителей Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района в выдвижении Проектов для участия в Конкурсном отборе;

1.4.3. Открытость и гласность процедур проведения Конкурсного отбора.

1.5. Право на участие в Конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные гражданами (либо группой граждан) Российской Федерации, достигшими 16 лет (далее - население), индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными объединениями (далее - Инициатор или Инициативная группа).

1.6. Расходы на реализацию Проекта не должны превышать сумму на соответствующее направление, указанную в извещении о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на территории Кирпильского

сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.7. Финансирование мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Краснодарского края, из добровольно пожертвованных средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также трудозатратами, средств Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2. Организация Конкурсного отбора

2.1. Организация Конкурсного отбора осуществляется администрацией Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Организатор).

2.2. Для организации и проведения Конкурсного отбора Организатор:

2.2.1. Определяет дату проведения Конкурсного отбора.

2.2.2. Готовит извещение о проведении Конкурсного отбора (далее - извещение), которое публикует на официальном сайте администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение о проведении Конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Организатора;
- 2) перечень направлений, на которые могут быть направлены Проекты в текущем финансовом году, с указанием объема средств по каждому направлению;
- 3) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 4) состав документации, представляемой на Конкурсный отбор;
- 5) контактные данные.

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок на участие в Конкурсном отборе, иных документов и материалов к ним.

2.2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии по отбору инициативных проектов в Кирпильском сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – Конкурсная комиссия);

2.2.6. Доводит до сведения участников Конкурсного отбора его результаты;

2.2.7. В течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола заседания Конкурсной комиссии публикует сообщение о результатах конкурса на официальном сайте администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия Организатора осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;
- 2) оценивает Проекты в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3;
- 3) принимает решения о результатах Конкурсного отбора;
- 4) формирует перечень Проектов, прошедших Конкурсный отбор и направляемых на районный конкурс.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на Конкурсный отбор Проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии либо лица, его замещающего.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.5. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии либо лицом, его замещающим, и секретарем Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия Организатора вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3.7. Заявки, документы и материалы, прошедшие Конкурсный отбор, участникам Конкурсного отбора не возвращаются.

3.8. Количество Проектов, победивших в Конкурсном отборе и направляемых на районный конкурс, определяется Конкурсной комиссией Организатора.

4. Этапы Конкурсного отбора

Конкурсный отбор проводится в три этапа.

4.1. Первый этап.

4.1.1. Уполномоченным органом в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района для приема документов с целью участия в Конкурсном отборе инициативных проектов является отдел по общим и юридическим вопросам администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - Уполномоченный орган).

4.1.2. Инициатор (Инициативная группа) подает Уполномоченному

органу следующие документы:

- 1) заявку на участие в Конкурсном отборе (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) протокол собрания населения, и (или) индивидуальных предпринимателей, и (или) юридических лиц об участии в Конкурсном отборе (далее - Протокол) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) лист регистрации участников собрания Согласно приложению к Протоколу, а также подписные листы в поддержку решения собрания населения (в случае, если на собрании присутствует менее 15 % населения);
- 4) правоустанавливающие документы участника конкурса на объекты, в отношении которых планируется проведение мероприятий по развитию и/или ремонту, и на земельный участок, на котором планируется создание объектов общественной инфраструктуры (кадастровый паспорт, выписка из ЕГРН);
- 5) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению (если таковые имеются) Проекта населением, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, общественными объединениями и другими внебюджетными источниками (кроме организаций муниципальной формы собственности) при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) Инициативной группы;
- 6) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках Проекта;
- 7) опись представленных документов.

Инициатор дополнительно может представить следующие документы: схемы, эскизы, иные документы по реализации Проекта.

Комплект документов представляется Уполномоченному органу в установленные извещением сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

Инициатор имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно Уполномоченному органу, не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной извещением.

4.1.3. Протокол собрания Инициативной группы должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания;
- 2) количество зарегистрированных и присутствовавших на собрании человек;
- 3) наименование (ФИО) инициатора проведения собрания и секретаря собрания;
- 4) повестку дня с указанием следующих вопросов:
утверждение соответствующего проекта инициативных проектов;
утверждение перечня и объемов работ проекта;
- 5) принятие решения о размере доли финансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 6) принятие решения о порядке и сроках сбора средств финансирования проекта;
- 7) утверждение состава инициативной группы и его представителя.

4.1.4. Представленная на Конкурсный отбор заявка должна быть ориентирована на решение следующих вопросов местного значения,

относящихся к полномочиям органов местного самоуправления в пределах территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района:

1) благоустройство мест массового отдыха населения и других территорий;

2) иные вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.1.5. Перечень направлений, на которые может быть направлен Проект в текущем году, с указанием объема средств по каждому направлению, ежегодно определяется Конкурсной комиссией.

4.1.6. Представленная Уполномоченному органу заявка подлежит регистрации в журнале заявок согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

4.1.7. Заявки и документы, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении, а также не соответствующие требованиям, установленным пунктами 4.1.2 и 4.1.4 настоящего Порядка, не принимаются и возвращаются Инициатору.

4.2. Второй этап, районный.

Победители первого этапа направляются на районный конкурс.

4.3. Третий этап, краевой.

Победители второго этапа направляются на краевой конкурс.

5. Порядок финансирования

5.1. Финансирование Проектов осуществляется за счет средств краевого бюджета. Допускается софинансирование Проектов из добровольно пожертвованных средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, а также трудозатратами. Допускается софинансирование из бюджета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района.

5.2. Документальным подтверждением софинансирования Проекта жителями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, являются договора пожертвования.

5.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на выполнение пункта 4.1.4 настоящего Порядка.

5.4. Средства, предоставленные в виде иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на реализацию инициативных проектов, отобранных по результатам конкурсного отбора Проектов на местном уровне.

5.6. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативных проектов.

5.7. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании иных межбюджетных трансфертов.

5.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района (предоставляется по требованию представителя инициативной группы).

5.9. Остатки денежных средств, полученные из средств жителей, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, образовавшиеся в ходе реализации Проекта, подлежат возврату пропорционально от вносимого финансирования.

Глава Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района



И.В. Критинин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку применения
инициативных проектов в
Кирпильском сельском поселении
Усть-Лабинского района

ЗАЯВКА

для участия в краевом конкурсе по отбору
инициативных проектов муниципальных образований Краснодарского края

от _____
(наименование городского, сельского поселения, входящего в состав _____ района
Краснодарского края)

1. Полное наименование проекта: _____.
2. Численность населения _____ человек, с указанием источника статистической информации.
3. Постановка проблемы, решение которой имеет приоритетное заключение для жителей муниципального образования или его части: _____.
- 3.1. Объект инициативного проекта: _____.
4. Сведения об инициативной группе: _____.
- Название: _____.
- Уполномоченный представитель: _____
(полное Ф.И.О.)
- контактный телефон: _____ e-mail _____.
- 4.1 Реквизиты (адрес) электронной почты инициативной группы и администрации сельского/городского поселения для информирования об итогах проведения краевого конкурса по отбору инициативных проектов: _____.
5. Организованная форма осуществления местного самоуправления. _____.
- 5.1. Доля граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части). Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта (указываются результаты проведенных опросов, прикладываются подтверждающие документы или копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников, заверенные в установленном порядке): _____.
- 5.2. Количество прямых благополучателей: _____ человек (указать источник сведений).
- 5.3. Основные сведения о проекте, его стоимости:

№ п/п	Наименование расходов	Общая стоимость	Средства краевого бюджета		Средства бюджета поселения	
		руб.	руб.	%	руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Работы по благоустройству					
2	Прочие расходы (указать какие)					
ИТОГО						

5.4. Заключение о том, что объект инициативного проекта не является территорией объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края "Развитие жилищно-коммунального хозяйства", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967 и государственной программы Краснодарского края "Формирование современной городской среды", утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655:

6. Наличие технической документации (проекта): _____.

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копию документации к данной заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта (срок ввода в эксплуатацию, открытия): _____.

(месяцев, дата)

8. Эксплуатация и содержание объекта: _____.

9. Дополнительная информация и комментарии: _____.

(Выписка из протокола комиссии муниципального образования о результатах отбора инициативных проектов; заключение экспертов об отношении финансируемым из краевого бюджета видов работ к благоустройству; о полноте комплекта правоустанавливающих документов на земельный участок, о целевом использовании земельных участков в связи с реализацией проекта; мероприятие (комплекс мероприятий) по решению вопросов местного значения, направленное на развитие территории (части территории) муниципального образования Краснодарского края).

10. Типология инициативных проектов _____.

(Водоснабжение, водоотведение; автомобильные дороги, тротуары, пешеходные переходы, остановки; уличное освещение; пожарная безопасность; проекты в сфере бытового обслуживания населения; культурное наследие (памятники, музеи); проекты в сфере образования; проекты в сфере культуры, библиотечного дела, ремонт домов культуры; физическая культура и массовый спорт; комплексное благоустройство дворов; детские игровые площадки; места массового отдыха и объекты организации благоустройства; благоустройство мест захоронений; организация сбора твердых коммунальных отходов и мусора; событийные проекты (праздники, фестивали); проекты ЖКХ, ремонт

многоквартирных домов; крупные инфраструктурные проекты (мосты, плотины, водоёмы); приобретение оборудования, техники, транспорта; проекты, направленные на уязвимые социальные группы и граждан с ограниченными возможностями; другое (опишите)).

Глава Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района



И.В. Критинин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку применения
инициативных проектов
в Кирпильском сельском поселении
Усть-Лабинского района

Протокол № ____
собрания граждан об участии в конкурсном отборе инициативных проектов
муниципальных образований Краснодарского края,

(наименование населенного пункта муниципального образования)

Дата проведения собрания: « ____ » _____ г.

Место проведения собрания: _____.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Инициатор проведения собрания: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержались» - ____ чел.

РЕШИЛИ: _____

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержались» - ____ чел.

РЕШИЛИ: _____

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержались» - ____ чел.

РЕШИЛИ: _____

По четвёртому вопросу:

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» - ____ чел.

«против» - ____ чел.

«воздержались» - ____ чел.

РЕШИЛИ: _____

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствовавших на собрании	
2	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по предварительному отбору проектов	
3	Наименования инициативных проектов, которые обсуждались на собрании	
4	Наименование(-я) проекта(-ов), выбранные на собрании граждан для реализации	
5	Предполагаемая стоимость проекта(-ов)	
6	Председатель собрания (ФИО, телефон, e-mail)	

Председатель собрания:

(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания:

(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Протоколу собрания населения,
индивидуальных предпринимателей
и юридических лиц об участии
в конкурсном отборе инициативных
проектов на территории
Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района

ЛИСТ
регистрации участников собрания

№ п/п	ФИО	Подпись

Глава Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района



И.В. Критинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку применения
инициативных проектов
в Кирпильском сельском поселении
Усть-Лабинского района

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативных проектов
в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Доля граждан в возрасте от 16 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части), принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании (его части)	до 15%	0-5
		от 15 до 50%	6-10
		свыше 50%	11-15
2	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативных проектов (подписные листы, анкеты, предварительные сходы, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	нет	0
		наличие предварительного обсуждения	1-5
3	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативных проектов (прямых благополучателей) (количество благополучателей / количество зарегистрированных граждан x 100%)	до 1 %	5-9
		от 1% до 5%	10-15
		свыше 5%	20
4	Освещение информации о местной инициативе в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления: приглашение к участию местных жителей (до схода граждан) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)	нет	0
		да	до 5
5	Наличие видео и (или) аудиозаписи со схода	отсутствует	0

	граждан, на котором решается вопрос по участию в инициативных проектах		
		в наличии	до 5
6	Софинансирование инициативных проектов за счет средств бюджета муниципального образования	отсутствует	0
		имеется	до 5
7	Софинансирование инициативных проектов за счет средств населения (других внебюджетных источников) в денежной форме	отсутствует	0
		имеется	до 5
8	Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации местной инициативы	не предусматривается	0
		предусматривается	до 5

Максимальный бал – 65.

Глава Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района



И.В. Критинин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Кирпильского сельского поселения
 Усть-Лабинского района
 от 11.01.2020 № 1

СОСТАВ
конкурсной комиссии
по отбору инициативных проектов
в Кирпильском сельском поселении Усть-Лабинского района

Критинин Иван Викторович	-	глава Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, председатель комиссии;
Гарнадеров Михаил Николаевич	-	заместитель главы администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского, заместитель председателя;
Кравченко Ирина Мазаировна	Директор	МКУ «Созидание» Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района, секретарь;

-

Члены комиссии:

Запорожская Романовна	Любовь	-	Председатель ТОС №1 квартального комитета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района;
Касьянова Алексеевна	Любовь		Председатель ТОС №2 Кирпильского квартального комитета Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района;
Баева Любовь Дмитриевна		-	Специалист 2 категории финансового отдела администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района;

Зайцева
Инна Владимировна

- Ведущий специалист общего отдела администрации Кирпильского сельского поселения Усть-Лабинского района;

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменения в состав комиссии не требуется.

Глава Кирпильского сельского поселения
Усть-Лабинского района



И.В. Критинин